



Hygieneplan (nach §36 IfSG) inklusive Infektionsschutzkonzept

(nach ThürSARS-CoV-2-IfS-Grund VO und ThürSARS-CoV-2-KiJuSSP-VO in der jeweils gültigen Fassung)

für die Stufen:

1 Regelbetrieb mit präventivem Infektionsschutz (GRÜN)
2 eingeschränkter Betrieb mit erhöhtem Infektionsschutz (GELB)
3 Schließung (ROT)

Kita „Pfiffikus“

Klosterstraße 10a

99334 Amt Wachsenburg

gemäß den Festlegungen und Empfehlungen

des Thüringer Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Familie und Frauen

sowie

des Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport

zum Schutz von Kindern und Beschäftigten in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege

Stand vom: 26.11.2020



Inhalt

1. Einführung	3
2. Aufgaben der Leitung (Hygienebeauftragte Person/Hygiene-Corona-Team)	3
3. Betretungsverbote, Verhalten bei Auftreten von Symptomen	4
3.1 Betretungsverbote (u.a. Rückkehr aus Risikogebieten)	4
3.2 Verhalten bei Auftreten von Symptomen	4
4. Umsetzung der Melde- und Dokumentationspflicht	5
4.1 Meldepflicht	5
4.2 Dokumentationspflicht (u.a. Kontaktmanagement)	5
5. Umsetzung der Anforderungen des Infektionsschutzes an den Betrieb von Kindertageseinrichtungen im Kontext der Stufe 1 „Regelbetriebs mit präventivem Infektionsschutz“ (GRÜN)	6
5.1 Regelbetrieb mit präventivem Infektionsschutz	6
5.2 Was heißt präventiver Infektionsschutz?	6
6. Umsetzung der Anforderungen des Infektionsschutzes an den Betrieb von Kindertageseinrichtungen im Kontext der Stufe 2 „eingeschränkter Betrieb mit erhöhtem Infektionsschutz“ (GELB)	8
6.1 Eingeschränkter Betrieb mit erhöhtem Infektionsschutz – Einschränkung des Rechtsanspruchs	8
6.2 Betreuung in beständigen Gruppen	8
6.3 Räumliche Voraussetzungen	8
6.4 Personal	10
6.5 Bringen und Holen der Kinder	10
6.6 Eingewöhnungen	11
6.7 Frühförderung	12
6.8 Umsetzung der hygienischen Standards und Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Fachkräften in der Einrichtung	12





7. Umsetzung der Anforderungen des Infektionsschutzes an den Betrieb von Kindertageseinrichtungen im Kontext der Stufe 3 „Schließung“ (ROT).....	13
7.1 Schließung der Einrichtung mit Notbetreuung (präventive Schließung).....	13
7.2 Schließung der Einrichtung ohne Notbetreuung (reaktive Schließung)	13

1. Einführung

Dieser Hygieneplan inklusive Infektionsschutzkonzept entspricht allen Vorgaben des Thüringer Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Familie und Frauen sowie des Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport für die Stufe 1 bis 3 des „Stufenkonzepts Kindertagesbetreuung und Schule unter Pandemiebedingungen für das Kita- und Schuljahr 2020/21“.

Mit Erfüllung dieser Anforderungen gehen wir entsprechend § 4 der ThürSARS-CoV-2-KiJuSSP-VO in Verbindung mit § 5 der ThürSARS-CoV-2-IfS-Grund VO davon aus, dass der Betrieb gewährleistet werden kann und dass das örtliche Gesundheitsamt im Fall aufkommender Bedenken oder Nachfragen jederzeit auf uns zukommen wird.

Es ist Aufgabe des örtlichen Gesundheitsamtes den Betrieb der Kindertageseinrichtung zu beschränken oder auszusetzen, wenn das Infektionsgeschehen eine solche Maßnahme erfordert.

Das Amt Wachsenburg und die Leitung des Kindergartens tragen die Verantwortung für die Meldung von Infektionsfällen mit SARS CoV 2 an das örtliche Gesundheitsamt und das Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport.

2. Aufgaben der Leitung (Hygienebeauftragte Person/Hygiene-Corona-Team)

Die Leitung sichert die hygienischen Erfordernisse, die Anleitung der Beschäftigten, Durchführung von Hygienebelehrungen und Überwachung der Einhaltung des Hygieneplans. Sie sichert die Aufrechterhaltung des Kontakts zum Gesundheitsamt und den Eltern, insbesondere der Belehrung der Eltern im Zusammenhang mit der Informationspflicht nach §34 IfSG.





3. Betretungsverbote, Verhalten bei Auftreten von Symptomen

3.1 Betretungsverbote (u.a. Rückkehr aus Risikogebieten)

Personen mit erkennbaren Symptomen einer COVID-19-Erkrankung, insbesondere

- einer akuten Atemwegserkrankung oder
- einem akuten Verlust des Geschmacks- oder Geruchssinns,

dürfen die Einrichtungen nicht betreten und die Angebote nicht nutzen. Die Entscheidung über das Betretungsverbot trifft die Leitung der Einrichtung. **(Anlage 9 - Handlungsschema Umgang mit Erkältungssymptomen)**

Personen, die direkten Kontakt zu einer nachweislich mit dem Virus SARS-CoV-2 infizierten Person hatten, dürfen die Einrichtung nicht betreten. Das Betreten ist frühestens 14 Tage nach dem letzten direkten Kontakt zu der Person wieder gestattet.

Weiterhin bestehen präventive Betretungsverbote für Personen, die aus Risikogebieten zurückkommen. Die Eltern werden über diese gesetzliche Regelung informiert und angehalten sich vor einer Rückkehr in die Einrichtung über die Einstufung von Risikogebieten des Robert-Koch-Institutes zu informieren. Die Rückkehrer aus Risikogebieten können zum Negativnachweis einer Infektion einen freiwilligen Test zur Aufhebung des Betretungsverbotes beibringen.

(Anlage 10 - Handlungsschema Umgang mit Rückkehrern aus Risikogebieten)

3.2 Verhalten bei Auftreten von Symptomen

In der Einrichtung betreute Kinder, die die oben genannten Symptome während der Betreuungszeit zeigen, werden von den übrigen Kindern isoliert und die Abholung durch berechtigte Personen wird unverzüglich veranlasst. Die Eltern werden auf die Notwendigkeit einer umgehenden ärztlichen Abklärung hingewiesen.

Das Betreten der Einrichtung ist frühestens zehn Tage nach Symptombeginn und 48 Stunden nach Symptombefreiheit oder 14 Tage nach letztmaligem direktem Kontakt zu einer nachweislich mit dem Virus SARS-CoV-2 infizierten Person wieder gestattet.

Der Zutritt wird vor Ablauf des Zeitraums gestattet, wenn **(Anlage 9- Handlungsschema Umgang mit Erkältungssymptomen)**

- ein Nachweis einer negativen Testung auf den Virus SARS-CoV-2 oder
- ein ärztliches Attest, aus dem hervorgeht, dass unter Berücksichtigung der aktuellen Empfehlung des Robert Koch-Institutes zu Maßnahmen und Testkriterien bei COVID-19-Verdacht eine Testung auf eine Infektion mit dem Virus SARS-CoV-2 medizinisch nicht indiziert ist,





vorgelegt wird. Der Nachweis einer negativen Testung oder das ärztliche Attest darf nicht älter als zwei Tage sein. Die Regelungen zu Betretungsverboten nach § 34 Abs. 1 bis 3 IfSG bleiben unberührt.

Zeigen sich während der Betreuung der Kinder bei den Mitarbeitern der Einrichtung einschlägige Symptome, ist die Aufsichtspflicht der Kinder zu sichern und die Arbeitstätigkeit umgehend zu beenden. Den Beschäftigten wird empfohlen, telefonisch mit einem Arzt oder dem kassenärztlichen Bereitschaftsdienst unter der Telefonnummer 116 117 (deutschlandweit) Kontakt aufzunehmen.

4. Umsetzung der Melde- und Dokumentationspflicht

4.1 Meldepflicht

Sobald die Leitung der Einrichtung Kenntnis über eine nachgewiesene SARS-CoV-2-Infektion in der von ihr geleiteten Einrichtung hat, wird sie dies dem zuständigen Gesundheitsamt melden und die entsprechenden Angaben weitergeben.

Die bestätigten SARS-COV-2-Infektionen von Personal und betreuten Kindern der Einrichtungen werden durch die Leitung an den Träger gemeldet. Der veranlasst umgehend die Meldung an das TMBJS und das örtliche Jugendamt als „Besonderes Vorkommnis“ (**Anlage 12a – BV-Meldeformular-COVID-19-Kita; Anlage 12b – BV-Abschlussmeldung-COVID-19-Kita**)

4.2 Dokumentationspflicht (u.a. Kontaktmanagement)

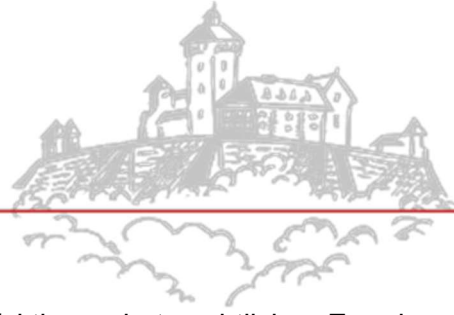
Die Leitung der Einrichtung stellt sicher, dass Infektionsketten lückenlos zurückverfolgt werden können. Sie sorgt für:

- die Dokumentation der täglichen Anwesenheit der Kinder entsprechend der Gruppenzuordnung der jeweiligen Stufe (*Anwesenheitsliste*)
- die Dokumentation der täglichen Anwesenheit des Personals (**Dienstplan**)
- die tägliche Dokumentation aller holenden und bringender Personen, die die Einrichtung betreten (**Anlage 5a – Dokumentation Kontakte abholberechtigte Personen; Anlage 5b – tägliche Dokumentation abholberechtigte Personen**)
- die tägliche Dokumentation aller einrichtungsfremden Personen, die die Einrichtung betreten (**Anlage 5c – Dokumentation einrichtungsfremde Personen**)

Die personenbezogenen Daten zur Kontaktnachverfolgung sind

1. für die Dauer von vier Wochen aufzubewahren,
2. vor unberechtigter Kenntnisnahme und dem Zugriff Dritter zu schützen,
3. für das zuständige Gesundheitsamt vorzuhalten und auf Anforderung an diese zu übermitteln sowie
4. unverzüglich nach Ablauf der Frist nach Nummer 1 datenschutzgerecht zu löschen und zu vernichten.





Die zu erhebenden Daten dürfen ausschließlich zu infektionsschutzrechtlichen Zwecken verarbeitet werden. Eine Verarbeitung zu anderen Zwecken ist unzulässig.

Weiterhin wird durch die Leitung schriftlich dokumentiert:

- die Belehrung der Beschäftigten zum Umgang mit dem Stufenkonzept Kindertagesbetreuung und allen damit und in diesem Hygieneplan verbundenen Pflichten (**Anlage 2 – Belehrung Team**)
- die Belehrung der Eltern zum aktuellen Hygieneplan der Einrichtung (**Anlage 4b – Verbindliche Erklärung zum Gesundheitszustand**)

5. Umsetzung der Anforderungen des Infektionsschutzes an den Betrieb von Kindertageseinrichtungen im Kontext der Stufe 1, „Regelbetriebs mit präventivem Infektionsschutz“ (GRÜN)

5.1 Regelbetrieb mit präventivem Infektionsschutz

Grundsätzlich gelten ab 31.08.2020 die Festlegungen der Einrichtungskonzeption. Dies gilt insbesondere für Festlegungen:

- der offenen Struktur der Kita ,
- der Nutzung der Funktionsräume, Sanitärbereiche und des Freigeländes und
- der Gestaltung der Mahlzeiten und der Ruhephase

Die Öffnungszeiten entspricht dem Rechtsanspruch nach § 2 ThürKigaG und ist wie folgt geregelt:
Montag bis Freitag von 6:00 bis 17:00 Uhr.

Änderungen dieser benannten Festlegungen der Einrichtungskonzeption können auf Anweisung des örtlichen Gesundheitsamtes, dem TMBJS oder dem TMASGFF erfolgen (**Anlage 4a - Ampelübersicht**).

Über Änderungen werden die Eltern informiert.

5.2 Was heißt präventiver Infektionsschutz?

Wir verfolgen mit diesem Hygienekonzept das Ziel, das Recht aller Kinder auf Bildung und Teilhabe auch während der Corona-Pandemie zu verwirklichen und dennoch einer Verbreitung des SARS-CoV-2-Virus vorzubeugen.

Deshalb gelten innerhalb dieser Stufe 1 (GRÜN) weiterhin folgende Festlegungen:

- Es wird auf eine konsequente Händehygiene bei allen Personen in der Einrichtung (Kinder und Fachkräfte) geachtet.
- Unnötiger Körperkontakt (z.B. Händeschütteln) und die Berührungen von Gesicht, insbesondere Augen, Nase und Mund mit den Händen, werden vermieden.





- Die Huste- und Niesregeln werden eingehalten.
- Taschentücher werden nur einmalig benutzt und sofort in einen Müllbehälter mit Deckel entsorgt.
- Es erfolgt keine gemeinsame Nutzung von Trinkflaschen, Essgeschirr, Bechern und Besteck in der Einrichtung.
- Flüssigseife aus Spendern in den Sanitärräumen und an den Waschbecken in den anderen Räumen ist ausreichend vorhanden.
- Es findet eine regelmäßige Raumlüftung, keine Kipplüftung, sondern Stoßlüftung unter Beachtung der Sicherheit der Kinder (Die Aufsicht wird dabei gewährleistet!) statt.
- Es finden vermehrt Aktivitäten im Freien statt, z.B. Ausflüge
- Die Räume werden gemäß dem Hygieneplan gereinigt. Die Auswahl von Reinigungs- und Desinfektionsmitteln wurde mit dem Gesundheitsamt abgestimmt.
- Die Anwendung von Desinfektionsmitteln beschränkt sich auf die im Hygieneplan vorgesehenen Anwendungsbereiche. Dabei wird die Sicherheit beim Umgang mit Desinfektionsmitteln beachtet (Aufsicht, sichere Aufbewahrung, Arbeitsschutz).
- Dienstberatungen/Teambesprechungen werden unter Beachtung von Infektionsschutzmaßnahmen (Abstand, MNB, Lüften) durchgeführt.
- Elterngespräche werden nach Möglichkeit unter Einhaltung von Mindestabstand durchgeführt.
- Die Elternabende finden zeitlich gestaffelt statt. Die Hygienemaßnahmen werden darin thematisiert.
- Die Nutzung der Flure ist so gestaltet, dass nach Möglichkeit der Abstand von 1,5 Metern zwischen den hier verkehrenden Personen eingehalten wird.
- Die Wagenräume, Fahrradständer und Parkplätze sind mit Markierungen so versehen, dass die Abstände gewährleistet werden. Die Eltern werden auf die Einhaltung der Abstände sensibilisiert.
- Es wird darauf geachtet, dass keine Ansammlung von Personen in den Fluren erfolgt.
- Bei Eingewöhnungen wird darauf geachtet, dass kein direkter Kontakt der Erwachsenen stattfindet. Die Anwesenheit der Begleitperson in der Einrichtung wird dokumentiert.

Die Personensorgeberechtigten, die abholberechtigten Personen und sonstige Besucher des Kindergartens werden per Aushang gebeten, im Gebäude und Außengelände eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.





6. Umsetzung der Anforderungen des Infektionsschutzes an den Betrieb von Kindertageseinrichtungen im Kontext der Stufe 2 „eingeschränkter Betrieb mit erhöhtem Infektionsschutz“ (GELB)

6.1 Eingeschränkter Betrieb mit erhöhtem Infektionsschutz – Einschränkung des Rechtsanspruchs

Die Betreuung der Kinder erfolgt in eingeschränkter Form unter Beachtung der Infektionsschutzregeln des § 3 Abs.1 bis 3 und der § 4 bis 5 Abs. 1 bis 3 ThürSARS-CoV-2-IfS-GrundVO. Es gilt eine strenge Beachtung des Gebots der Kontaktminimierung.

Der in § 2 ThürKigaG definierte Rechtsanspruch auf die Betreuungszeit ist eingeschränkt.

Die Betreuung findet in der Zeit von 7:00 – 15:00 Uhr.

Betreuung in beständigen Gruppen

Festlegung: Die Betreuung der Kinder erfolgt in beständigen Gruppen, wobei Beständigkeit sowohl in Bezug auf die Kinder als auch auf das betreuende Personal gefordert wird.

Um eine hohe Beständigkeit in Bezug auf die Kinder sowie auf die betreuenden pädagogischen Fachkräfte zu gewährleisten, werden die Kinder in Ihren gewohnten Gruppen betreut.

6.2 Räumliche Voraussetzungen

Festlegung: Für jede Gruppe steht jeweils ein separater Gruppenraum zur Verfügung. Damit wird eine strikte Trennung der Gruppen ermöglicht.

Im Krippengebäude gibt es zwei voneinander getrennte Bereiche mit separaten Eingängen. Die Zwerge und Bärchen nutzen den Haupteingang und ihre gewohnten Gruppenräume. Der Zutritt des Eingangs und der Garderobe ist den Eltern nicht gestattet. Hier erfolgen das Bringen und die Abholung der Kinder an der Eingangstür nach Klingeln. Die Spatzen und die Käfer benutzt die gewohnten Gruppenräume und der Eingang ist der Wagenraum. Auch hier dürfen die Eltern den Raum und die Garderobe nicht mehr betreten und die Kinder werden am Eingang durch Klingeln abgeholt.

Auch im Kindergartengebäude befinden sich vier voneinander getrennte Bereiche. Die Betreuung findet in den gewohnten Gruppen statt. Die Eingänge für die Gruppen sind gekennzeichnet. Beachten Sie auch, dass beim Bringen und Abholen des Kindes das Betreten der Kita nicht gestattet ist. Die Eltern klingeln an den jeweiligen Eingängen und übergeben die Kinder dann an die Pädagogen. Beim Abholen klingeln die Eltern bitte auch am entsprechenden Eingang und die Kinder werden Ihnen gebracht.

Die Bereiche 1 und 2, die Bereiche 4 und 5 sowie die Bereiche 6 und 7 wurden zusammengelegt und gelten jeweils als eine geschlossene Gruppe. Wir erhoffen uns damit eine konstante Betreuung, die bei 7 einzelnen Gruppen nicht so gewährleistet werden kann. Denn ein Durchmischen





des Personals und der Kinder ist strikt untersagt. Im Krankheitsfall oder im Urlaub müssten dann unter Umständen einzelne Gruppen geschlossen werden, sobald ein Pädagoge fehlt. Durch das Zusammenlegen haben wir einen größeren Handlungsspielraum.

Bereich 1 (Baumhaus) und Bereich 2 (Regenbogenland) nutzen den Haupteingang am Anbau.

Für die Bereiche 3 (Inselzwerge), 4 (Weltenentdecker), 6 (Wiesenwichtel) und 7 (Räuberhöhle) ist der Zugang zu den Bereichen nur über die bekannte Feuerschutztreppe möglich (Ausschilderungen befolgen). Der **Bereich 5 (Fuchsbau)** nutzt den gleichen Eingang wie Bereich 4. An den Türen befinden sich Klingeln. Übergabe der Kinder findet an dieser Tür statt (Mindestabstand und hygienische Bestimmungen kann in den Fluren und im Sanitärbereich nicht eingehalten werden). Eine Mund -Nasen- Bedeckung muss getragen werden und Desinfektion steht an jeder Feuerschutztür bereit.

Schlafräume

Jedes Kind hat einen persönlichen Schlafplatz (Matte, Bett etc.). Die Schlafstellen sind mit dem größtmöglichen Abstand zueinander positioniert und es wird darauf geachtet, dass die Kinder sich nicht gegenseitig ins Gesicht atmen, um eine lange Exposition einer eventuellen Virenlast der Kinder zu vermeiden. Die Bettwäsche wird von den Eltern bei mindestens 60 Grad gereinigt.

Sanitärräume

Die Waschbecken und Toiletten sind konkret einzelnen Gruppen zugewiesen. Bei spontan notwendiger Nutzung wird gewährleistet, dass möglichst kein Kind oder pädagogische Fachkraft einer anderen Gruppe anwesend ist.

Raumhygiene

Täglich werden vom technischen Personal Türklinken und Lichtschalter desinfiziert. Eine mehrminütige Stoßlüftung erfolgt mehrmals am Tag. Waschbecken, Wasserhähne sowie Toiletten werden vom technischen Personal während der Mittagsruhe desinfiziert.

Seife und Papierhandtücher sind ausreichend zur Verfügung zu stellen. Der richtige Ablauf des effektiven Händewaschens wird mit den Kindern geübt. Jedes Kind wird zum häufigen Händewaschen mit Seife angehalten, verpflichtend jedoch:

- vor dem Essen oder dem Umgang mit Lebensmitteln
- nach dem Toilettengang
- nach Verschmutzung
- nach Tierkontakt
- nach Husten oder Niesen in die Hand /Naseputzen

Für die Pädagogen/technisches Personal wird ein Desinfektionsmittel (mindestens „begrenzt viruzid“ hilft gegen behüllte Viren wie Influenza oder SARS-COV-2) zur Verfügung gestellt.





Mund – Nasen- Bedeckung

Es ist nicht erforderlich, dass die Kinder eine Mund-Nasenbedeckung tragen. Für Pädagogen und technisches Personal werden Mund -Nasenbedeckungen zur Verfügung gestellt. Diese müssen getragen werden, wenn sich der Mitarbeiter im Haus bewegt sowie bei Elterngesprächen. Das Tragen einer Mund-Nasenbedeckung während der Gruppenarbeit bzw. der Arbeit in der Küche ist nicht erforderlich. Zudem gilt: die meisten Mund-Nasenbedeckungen verlieren ihre Wirkung durch die Feuchtigkeit des Hineinatmens nach spätestens 30min. Sie sollten nur kurzfristig getragen werden. Bereits das Berühren, Herunterziehen und Absetzen der Mund-Nasenbedeckung ermöglicht eine Schmierinfektion.

Freigelände

Der Aufenthalt im Freien hat aus infektionshygienischer Sicht Vorrang zum Aufenthalt in geschlossenen Räumen. Es wird beachtet, dass das Freigelände der Einrichtung nur von jeweils einer Gruppe benutzt wird bzw. von mehreren Gruppen in jeweils abgetrennten Bereichen mit einem Mindestsicherheitsabstand von 1,5 Meter dazwischen genutzt wird.

Die einzelnen Gruppen unternehmen regelmäßig Ausflüge und Spaziergänge in die nähere Umgebung.

Während des Spielens der Kinder im Außengelände muss darauf geachtet werden, dass sich die Gruppen im Außengelände nicht miteinander vermischen. Dafür werden einzelne Spielbereiche im Außengelände mit einem Sperrband voneinander getrennt. Eine Einteilung der einzelnen Außenspielbereiche lässt Rückschlüsse führen, wo sich die einzelnen Bereiche aufhalten. Die Nutzung des Freigeländes ist durch die einzelnen Gruppen zu dokumentieren. Die Zugänge zu den einzelnen Bereichen sind dezentral verteilt, so dass eine Vermischung der einzelnen Gruppen nicht möglich ist. Spaziergänge sind momentan auf unbelebtem Terrain zu begrenzen (Bsp. Wald und Wiesen).

Umgebung der Einrichtung

Die Eltern werden auf die Einhaltung der Abstände sensibilisiert.

6.3 Personal

Der Mindestpersonalschlüssel nach ThürKitaG ist weiterhin gewährleistet. Das Personal ist festen Gruppen zugeordnet. Die Zuordnung des Personals nach festen Gruppen ist wie folgt festgelegt:

Gruppe 1





Bereich 1: Frau Gunkel, Herr König, Frau Jenschke

Bereich 2: Frau Frenger, Frau Keith, Frau Schmidt

Gruppe 2

Bereich 3: Frau Herrmann, Frau Kein, Frau Schwarz

Gruppe 3

Bereich 4: Frau Lipfert, Frau Wöhl, Frau Wächter

Bereich 5: Frau Wolf, Frau Ehrhardt

Gruppe 4

Bereich 6: Frau Kretschmer, Frau Müller, Frau Stade

Bereich 7: Frau Fröbel, Frau Heise

Gruppe 5

Spatzen und Käfer: Frau Rödger, Frau Schlieter, Frau Ziehn, Frau Hennicke

Gruppe 6

Zwerge und Bärchen: Frau Apel, Frau Titze, Frau Schwuchow, Frau Schröder

6.4 Bringen und Holen der Kinder

Das Bringen und Abholen der Kinder ist für die Gruppen auf bestimmte Eingänge festgelegt. Die Eltern dürfen die Einrichtung nicht betreten.

Die Eltern sind schriftlich belehrt, auf das Abstandsgebot zu achten.

6.5 Eingewöhnungen und Elterngespräche

Eingewöhnungen finden mit möglichst einer festgelegten Begleitperson statt. Dabei wird darauf geachtet, dass kein Kontakt der Erwachsenen stattfindet. Die Anwesenheit der Begleitperson in der Einrichtung wird dokumentiert.

Die Elterngespräche finden unter strengen Kriterien statt. Es soll dabei der Kontakt zu anderen Pädagogen, Eltern und Kindern vermieden werden. Sie finden in einem separaten Raum statt und alle beteiligten Personen müssen einen Mund-Nasenschutz tragen.





6.6 Frühförderung

Förder- und Therapieeinheiten werden unter Einhaltung entsprechender Infektionsschutzmaßnahmen (MNS/ MNB, Dokumentation, Mindestabstand unter Erwachsenen, separate Räumlichkeiten) im Rahmen von Einzelfördermaßnahmen durchgeführt. Der Raum wird nach Beendigung der Fördermaßnahme intensiv gelüftet und desinfiziert.

6.7 Umsetzung der hygienischen Standards und Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Fachkräften in der Einrichtung

Zu beachtende Maßnahmen für alle Beschäftigte der Einrichtung:

- Es wird auf eine konsequente Händehygiene bei allen Personen in der Einrichtung (Kinder und Fachkräfte) geachtet.
- Unnötiger Körperkontakt (z.B. Händeschütteln) und die Berührungen von Gesicht, insbesondere Augen, Nase und Mund mit den Händen, werden vermieden.
- Die Huste- und Niesregeln werden eingehalten.
- Taschentücher werden nur einmalig benutzt und sofort in einen Müllbehälter mit Deckel entsorgt.
- In die Einrichtung wird kein privates Spielzeug mitgebracht und es erfolgt kein Austausch von Spielzeug oder pädagogischen Materialien zwischen den Gruppen. Die Aufbewahrung von Kuscheltieren etc., die zum Einschlafen von den Kindern benötigt werden, erfolgt separat.
- Es erfolgt keine gemeinsame Nutzung von Trinkflaschen, Essgeschirr, Bechern und Besteck in der Einrichtung. Die pädagogischen Fachkräfte decken die Tische mit dem notwendigen Geschirr ein, auch aufgedecktes, nicht benutztes Geschirr und Besteck wird zur Reinigung gegeben.
- Es werden Papier-/Einmalhandtücher mit entsprechenden Auffangbehältern benutzt.
- Flüssigseife aus Spendern in den Sanitärräumen und an den Waschbecken in den anderen Räumen ist ausreichend vorhanden.
- Auf eine regelmäßige Stoßlüftung unter Achtung der Aufsicht wird geachtet
- Die Räume werden gemäß dem Hygieneplan angemessen und regelmäßig gereinigt.
- Die Auswahl von Reinigungs- und Desinfektionsmitteln wurde mit dem Gesundheitsamt abgestimmt.
- Die Dienstberatungen/Teambesprechungen werden im vorgeschriebenen Abstand absolviert.
- Elterngespräche und Fachberatung werden nach Möglichkeit telefonisch und/oder online oder im Abstand organisiert.





7. Umsetzung der Anforderungen des Infektionsschutzes an den Betrieb von Kindertageseinrichtungen im Kontext der Stufe 3 „Schließung“ (ROT)

7.1 Schließung der Einrichtung mit Notbetreuung (präventive Schließung)

Das örtliche Gesundheitsamt trifft die Entscheidung bzgl. der Schließung der Kindertageseinrichtung, wenn das Infektionsgeschehen in der Region so ansteigt, dass der Betrieb im Sinne des Bevölkerungsschutzes nicht mehr verantwortet werden kann.

Der Träger und die Leitung entscheiden mit dem Gesundheitsamt und dem Jugendamt, für welche Kinder eine Notbetreuung akut notwendig ist, um das öffentliche Leben aufrechtzuerhalten.

Orientierung ist die letzte Aktualisierung der Regelungen über die „Notbetreuung in Kindertageseinrichtungen“ des TMBJS vom 23.04.2020.

Entsprechend der Erfahrung der letzten Monate hat sie Kenntnis darüber, bei welchem Kind eine Notbetreuung entsprechend der definierten Gruppe A+, A, B oder C notwendig sein könnte. (*Anlage 8 – Orientierungsgrundlage für die Organisation der Notbetreuung*)

Die Betreuung findet in separaten Gruppen von maximal 15 Kindern statt. Kinder werden nur betreut, wenn die Eltern glaubhaft erklären, dass eine anderweitige Betreuung nicht möglich ist oder ohne eine Betreuung das Kindeswohl gefährdet ist.

Der Träger meldet die Schließung der Einrichtung als „Besonderes Vorkommnis“ an das Jugendamt und das TMBJS (Meldeformular siehe

<https://bildung.thueringen.de/bildung/kindergarten/betriebserlaubnis/>)

E-Mail: BesInfo@tmbjs.thueringen.de
Telefon: 0361/ 57 3411 115

7.2 Schließung der Einrichtung ohne Notbetreuung (reaktive Schließung)

Das örtliche Gesundheitsamt trifft die Entscheidung bzgl. der Schließung der Kindertageseinrichtung, wenn praktisch alle Beteiligten der Kindertageseinrichtung als Kontaktpersonen von einer konkret nachgewiesenen Infektion betroffen sind. Niemand darf die Einrichtung betreten. Eine Notbetreuung ist nicht möglich.

Der Träger meldet die Schließung der Einrichtung als „Besonderes Vorkommnis“ an das Jugendamt und das TMBJS (Meldeformular siehe:

<https://bildung.thueringen.de/bildung/kindergarten/betriebserlaubnis/>)

E-Mail: BesInfo@tmbjs.thueringen.de
Telefon: 0361/ 57 3411 115

