

Stellenausschreibung als Leitung (m/w/d) der Kindertagesstätte Kirchheim

Wir suchen für die Kindertagesstätte in Kirchheim zum nächstmöglichen Termin eine neue Leitung (m/w/d). Die Einrichtung liegt am Ortsrand von Kirchheim und ist geprägt durch zwei Gebäude (Kinderkrippe und Kindergarten). Sie umfasst eine Rahmenkapazität von ca. 70 Kindern im Alter von einem Jahr bis zum Schuleintritt.

IHRE AUFGABEN

Als Leitung (m/w/d) sind Sie in der Einrichtung für die Planung, Durchführung und Reflexion der Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsarbeit verantwortlich. Weitere Schwerpunkte liegen bei der Personalführung und -einstellung in Abstimmung mit dem Träger sowie der Weiterentwicklung des pädagogischen Konzeptes. Sie übernehmen Verwaltungsaufgaben und organisieren den laufenden Betrieb.

UNSERE ANFORDERUNGEN

Wir wünschen uns, dass Sie eine abgeschlossene Ausbildung

- als staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge/in oder Sozialarbeiter/in
- als Diplompädagoge/in,
- als Diplomerziehungswissenschaftler/in,
- in einem sozialwissenschaftlichen Hochschulstudiengang mit dem Schwerpunkt „Frühe Kindheit“,
- in einem fachlich entsprechenden Bachelor-, Master- oder Magisterstudiengang

haben.

Eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich Kindertagesstätten ist Bedingung.

Vorausgesetzt werden weiterhin umfassende Kenntnisse über aktuelle pädagogische und frühkindliche Bildungsstandards sowie einen sicheren Umgang mit den Inhalten des Thüringer Bildungsplans bis 18 Jahre.

Gute PC- und Büroorganisationskenntnisse sind ebenso erforderlich. Konstruktive Elternarbeit und Mitarbeiterführung gehören ebenso zu Ihren Stärken. Flexibilität, Einsatzbereitschaft und die Bereitschaft zur Fortbildung runden Ihr Profil ab.

VERGÜTUNG

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen und der entsprechenden Kinderzahlen gemäß TVöD-SuE (aktuell Entgeltgruppe S15)

TERMIN

Die Bewerbungen sind bis zum **15.10.2021** im verschlossenen Umschlag einzureichen.

BEWERBUNGSANSCHRIFT

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Zertifikate usw.) richten Sie bitte an die

Gemeinde Amt Wachsenburg
Bürgermeister
Erfurter Straße 42
99334 Amt Wachsenburg

Ihre Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen

Michael Klippstein
2. Beigeordneter
Fachbereichsleitung I
Zentrale Dienste und Bauhof

Amt Wachsenburg
Erfurter Straße 42
99334 Amt Wachsenburg

Mobil: 0175-6500262

Fax: 03628 – 911 211

E-Mail michael.klippstein@amt-wachsenburg.de

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte Berücksichtigung.

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüber hinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus

der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Gemeinde und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

gez.
Kittel
1.Beigeordneter