

Die Gemeinde Amt Wachsenburg ist mit rund 8000 Einwohnern in 13 Ortsteilen eine der finanzstärksten Kommunen in Thüringen. Das „Erfurter Kreuz“, als größtes Industriegebiet im Freistaat Thüringen, liegt zum überwiegenden Teil auf dem Gemeindegebiet. Das sportliche- und kulturelle Leben unterstützt die Gemeinde mit einem großen Engagement im Bereich der freiwilligen Leistungen. Die kommunale Haushaltswirtschaft gilt als stabil. Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

stellvertretenden Fachbereichsleiter (m/w/d) Finanzverwaltung Schwerpunkt Haushaltssachbearbeitung

in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Dem Fachbereich sind aktuell 6 Vollzeitplanstellen zugewiesen.

Die Stelle beinhaltet insbesondere folgende Aufgaben:

- Haushaltplanung und -überwachung; Aufstellung und Überwachung der Ausführung des Verwaltungs- und Vermögenshaushaltes einschließlich seiner gesetzlichen Pflichtanlagen (u.a. Finanzplanung und Investitionsplanung), sowie Nachtragshaushaltsplanung
- Erstellen von Finanzberichten; allgemeine Finanzberichte, Fertigung von Übersichten über die finanzielle und wirtschaftliche Lage der Gemeinde, Vorbericht für den Haushaltsplan
- Erstellung der Jahresrechnung
- Ermittlung kalkulatorischer Kosten und Durchführung innerer Verrechnungen
- Überwachung der Finanzausgleichsfestsetzungen und der Umlagen (u.a. Schlüsselzuweisung, besondere Finanzausgleichsweisen, Kreisumlage, Finanzausgleichsumlage)
- Vorbereitung und Vollzug aller Kassenanordnungen, Erfassung und Buchung von Belegen im elektronischen Rechnungseingang
- Überwachung der Einhaltung aller Haushaltsansätze
- Vorbereitung von überplanmäßigen und außerplanmäßigen Ausgaben
- Mitwirkung bei der Durchführung der örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung

Sie übernehmen weiterhin die Abwesenheitsvertretung der Fachbereichsleitung der Finanzverwaltung.

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit

- einem Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II) bzw. einem vergleichbaren Fachhochschulstudium in der Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft (z.B. Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Arts (Public Management), Bachelor of Laws
- alternativ einer abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/d/w) oder Nachweis des 1. Angestelltenlehrgangs jeweils mindestens mit der Note befriedigend und einer nachgewiesenen einschlägigen mehrjährigen Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten auf einer Planstelle mindestens der Entgeltgruppe 8 TVöD-VkA
- Umfassenden Kenntnissen der kommunal-, kassen- und haushaltsrechtlichen Vorschriften
- guten EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative und hoher Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe E 9b (Neubewertung in Vorbereitung), vorhandene Erfahrungsstufen können nach Prüfung im Einzelfall berücksichtigt werden

Aufgrund der vielfältigen Arbeitsaufgaben bieten wir Ihnen umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten unter Berücksichtigung ihrer individuellen Bedürfnisse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise) im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung SB Haushaltswesen**“ bis zum **02.03.2023**.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

Gemeinde Amt Wachsenburg
Bürgermeister Sebastian Schiffer
Erfurter Straße 42
99334 Amt Wachsenburg

Ihre Fragen beantwortet Ihnen
Christopher Steinbrück, Geschäftsleitender Bediensteter, Tel. 03628-911202

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugt Berücksichtigung.

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüber hinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet. Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

gez.
Sebastian Schiffer
Bürgermeister