



Die Gemeinde Amt Wachsenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Sachbearbeiter Beteiligungsmanagement/Umsatzsteuer (m/w/d)

in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden (ab 01.01.2023 mit 39 Stunden/ Woche).

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung aller Sachverhalte im Beteiligungsmanagement, dezentrale Steuerungsunterstützung und die Prüfung und Analyse des Risikomanagements für städtischen Beteiligungen, Beteiligungscontrolling
- Federführung bei der Umsetzung des neuen Umsatzsteuerrechts für öffentliche Körperschaften nach § 2b Umsatzsteuergesetz
- Bearbeitung der kommunalen Steuerverpflichtungen
- Bearbeitung aller Sachverhalte der Betriebe gewerblicher Art und die Zusammenstellung der Daten zur Erstellung der ertragsteuerlichen Erklärungen für Betriebe gewerblicher Art sowie für die Umsatzsteuererklärung;
- Untersuchung der steuerlichen Gestaltungsmöglichkeiten
- Überwachung der steuerrechtlichen Einordnung der Umsätze bzw. des Vorsteuerabzugs in den Ämtern und Einrichtungen
- steuerrechtliche Prüfung von Verträgen
- Bearbeitung von Rechnungen und Anordnungen in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung,
- Erstellung von Analysen und Statistiken im Aufgabenbereich
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Option der stellvertretenden Leitung des Fachbereiches Finanzen
- die Übertragung von weiteren Aufgaben über die genannten Bereiche hinaus bleibt vorbehalten.

Unsere Anforderungen an Sie:

- erfolgreich abgeschlossene Prüfung zur/m Steuerfachwirt/in mit möglichst Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium zur/m Verwaltungsbetriebswirt/in, Finanzfachwirt/in der Betriebswirtschaft oder Public Management
- umfassende Kenntnisse und Berufserfahrung im betriebswirtschaftlichen Gebiet, Steuerrecht und Rechnungswesen
- gute Ausdrucksformen in Wort und Schrift
- gute PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Standardsoftware (Office), Elster und Finanzsoftware (vorzugsweise Cip-kommunal)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, hohe Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Bürgerfreundlichkeit, Führerschein der Klasse B und ein gutes Analyse- und Urteilsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- die Möglichkeit zur beruflichen Weiterqualifizierung
- eine Vergütung in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzung gemäß TVöD Entgeltgruppe 8 – 9b



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweisen) im verschlossenen Umschlag bis zum **30. September 2022** mit der Aufschrift:

„Bewerbung FB Finanzen Beteiligungsmanagement/Umsatzsteuer“

Gemeinde Amt Wachsenburg

Bürgermeister Sebastian Schiffer

Erfurter Straße 42

999334 Amt Wachsenburg

Ihre Fragen beantwortet Ihnen der Fachbereich Finanzen: Tel: 03628/911-239.

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Später eingehende Bewerbungen oder Unterlagen, die nicht den oben genannten Anforderungen entsprechen, werden nicht berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personengebundenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz.

Das Merkblatt zur Erhebung personenbezogener Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Die Rücksendung schriftlich eingereicherter Bewerbungsunterlagen erfolgt nur mit einem beiliegenden, frankierten Rückumschlag. Die datenschutzgerechte Vernichtung nicht zurückgesendeter Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert. Diese erfolgt zwei Monate nach Zustellung der Absageentscheidung.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

gez.

Sebastian Schiffer
Bürgermeister