



In der Gemeinde Amt Wachsenburg ist **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** folgende Vollzeitstelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) Umsatzsteuer & Kommunalabgaben.

Die Gemeinde Amt Wachsenburg ist mit rund 8.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen eine der finanzstärksten Kommunen in Thüringen. Das „Erfurter Kreuz“, als größtes Industriegebiet im Freistaat Thüringen, liegt zum überwiegenden Teil auf dem Gemeindegebiet. Das sportliche und kulturelle Leben unterstützt die Gemeinde mit einem großen Engagement im Bereich der freiwilligen Leistungen.

Gestalten Sie das Leben in der Gemeinde aktiv mit und werden Sie Teil unseres Teams im Fachbereich Finanzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Kommunalabgaben:

- Veranlagung der Gemeindesteuern, Gebühren und privatrechtliche Entgelte soweit diese nicht anderen Fachbereichen zugeordnet sind, u.a.:
 - Grundsteuer A
 - Grundsteuer B
 - Vergnügungssteuern
 - Pachteinnahmen
 - Straßenreinigungsgebühren,
- Wahrnehmung gemeindlicher Interessen bei Festsetzungs-, Zerlegungs- und Bewertungsverfahren der Finanzämter,
- Federführung in der Bearbeitung der Grundsteuererklärung für gemeindeeigene Grundstücke,
- Mitwirkung bei der Geltendmachung von Insolvenzforderungen,
- Bearbeitungen von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung und Erlass.

BgA/Umsatzsteuer:

- Federführung bei der Umsetzung des neuen Umsatzsteuerrechts für öffentliche Körperschaften nach § 2b Umsatzsteuergesetz,
- Bearbeitung der kommunalen Steuerverpflichtungen,
- Bearbeitung aller Sachverhalte der Betriebe gewerblicher Art (BgA) und die Zusammenstellung der Daten zur Erstellung der ertragsteuerlichen Erklärungen für Betriebe gewerblicher Art sowie für die Umsatzsteuererklärung.

Die Übertragung von weiteren Aufgaben über die genannten Bereiche hinaus bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich für die Ausführung der Tätigkeit ist:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, geprüfte/r Verwaltungsangestellte/r (FL I) (m/w/d) oder abgeschlossener Fortbildungslehrgang FL I, oder eine Berufsausbildung als Steuer- bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder einen gleichwertigen Berufsabschluss - bestenfalls mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder im Bereich der Steuerverwaltung.



Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- anwendungsbereite Kenntnisse der verwaltungs- und kommunalabgabenrechtlichen Vorschriften,
- gute EDV-Kenntnisse,
- guter Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und
- der Bereitschaft sich eigenständig und umfassend in den genannten Aufgabengebieten weiterzubilden.

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach TVöD in der Entgeltgruppe 9a (TVöD-VKA) in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen (Übernahme Erfahrungsstufe),
- eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung,
- eine Vollzeitstelle mit 39h / Woche, eine Beschäftigung in Teilzeit bis zu 32h ist möglich,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr,
- Altersvorsorge im öffentlichen Dienst,
- vermögenswirksame Leistungen und
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Zertifikate usw.) richten Sie bitte per Post in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung SB Umsatzsteuer & Kommunalabgaben (m/w/d)**“ bis zum **17.01.2025** an:

Gemeinde Amt Wachsenburg
Bürgermeister
Erfurter Straße 42
99334 Amt Wachsenburg

Ihre Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau I. Scherwitzki, Fachbereich I – Zentrale Dienste, E-Mail: personal@amt-wachsenburg.de.

Hinweise:

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte Berücksichtigung. Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst. Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Gemeinde und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.