



Die Gemeinde Amt Wachsenburg sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Flächen- und Gebäudemanagement

in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von aktuell 39,5 Stunden (ab 01.01.2023 mit 39 Stunden).

Die Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Flächen- und Gebäudemanagement beinhaltet insbesondere folgende Aufgaben:

Abwicklung und Überwachung kleiner kommunaler Bauvorhaben überwiegend im Hochbau und der laufenden Gebäudeunterhaltung, Begleitung von Vergabeverfahren, Erstellung einfacher Leistungsverzeichnisse, Prüfung von Rechnungen mit Aufmaß, Fertigung von fachlichen Stellungnahmen.

Die Übertragung von weiteren Aufgaben über die genannten Bereiche hinaus bleibt vorbehalten.

Für diese Tätigkeit suchen wir eine engagierte und leistungsbereite Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in oder einer vergleichbaren Ausbildung. Alternativ muss eine mehrjährige Berufserfahrung innerhalb des Aufgabengebietes nachgewiesen werden.

Darüber hinaus werden erwartet:

- umfassende Kenntnisse der bau- und vergaberechtlichen Vorschriften,
- gute Ausdrucksformen in Wort und Schrift
- gute PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Standardbürosoftware (Office)
- Eigeninitiative und hohe Belastbarkeit, kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres Auftreten sowie Flexibilität und Bürgerfreundlichkeit
- Bereitschaft zu Weiterbildungen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- die Möglichkeit zur beruflichen Weiterqualifikation
- eine Vergütung in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen gemäß TVÖD Entgeltgruppe 8

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweisen) im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift **Bewerbung Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)** bis zum

10. Oktober 2022.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

**Gemeinde Amt Wachsenburg
Bürgermeister Sebastian Schiffer
Erfurter Straße 42
99334 Amt Wachsenburg**



Ihre Fragen beantwortet Ihnen:

Frau Kracke

Fachbereichsleitung Bauen und Planen

Tel. 03628-911233

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugt Berücksichtigung.

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Das Merkblatt für den Datenschutz ist auf der Homepage der Gemeinde eingestellt. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbung, fügen Sie dieser bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

gez.

Sebastian Schiffer

Bürgermeister