



Die Gemeinde Amt Wachsenburg ist mit rund 8.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen eine der finanzstärksten Kommunen in Thüringen. Das „Erfurter Kreuz“ als größtes Industriegebiet im Freistaat Thüringen liegt zum überwiegenden Teil auf dem Gemeindegebiet. Die Gemeinde realisiert eine Vielzahl an Infrastrukturprojekten u.a. im Straßen- und Radwegebau, in den Kindertagesstätten, Feuerwehrgerätehäusern und kommunalen Dorfgemeinschaftshäusern.

Zur Verstärkung unserer Bauverwaltung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**technischer Sachbearbeiter (m/w/d)  
im Sachgebiet Flächen- und Gebäudemanagement  
des Fachbereichs Bauen und Planen**

in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Die Stelle als technischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Flächen- und Gebäudemanagement beinhaltet insbesondere folgende Aufgaben:

Abwicklung und Überwachung kommunaler Bauvorhaben überwiegend im Hochbau und der laufenden Gebäudeunterhaltung, Begleitung von Vergabeverfahren, Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Prüfung von Rechnungen mit Aufmaß, Fertigung von fachlichen Stellungnahmen.

Die Übertragung von weiteren Aufgaben über die genannten Bereiche hinaus bleibt vorbehalten.

**Für diese Tätigkeit suchen wir eine engagierte und leistungsbereite Persönlichkeit:**

- mit einer abgeschlossenen Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung,
- alternativ muss eine mehrjährige Berufserfahrung innerhalb des Aufgabengebietes nachgewiesen werden,
- anwendungsbereiten Kenntnissen geltender Vorschriften im Bauwesen, u.a. HOAI, VOB/A-C, VgV, GWB, UVgO, ThürBO,
- guten EDV-Kenntnissen, insbesondere sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen,
- Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und hoher Belastbarkeit,
- der Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung,
- Führerschein Klasse B.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- eine Vergütung in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 9a TVöD-VKA, eine einschlägige Berufserfahrung kann bei der Festsetzung der tariflichen Erfahrungsstufe berücksichtigt werden



- darüber hinaus kann im Rahmen einer Einzelfallprüfung auf Grundlage der Fachkräftenrichtlinie (VKA) eine Zulage in Höhe bis zu 1.000,00 € brutto (mtl./bei Vollzeit) gewährt werden
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr
- Altersvorsorge im öffentlichen Dienst
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise) im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung technischer Sachbearbeiter (m/w/d)**“ bis zum **17.01.2025**.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

**Gemeinde Amt Wachsenburg**  
**Bürgermeister Sebastian Schiffer**  
**Erfurter Straße 42**  
**99334 Amt Wachsenburg**

Ihre Fragen beantwortet Ihnen Frau Iris Scherwitzki, Fachbereich I – Zentrale Dienste, E-Mail: [personal@amt-wachsenburg.de](mailto:personal@amt-wachsenburg.de).

Hinweise:

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte Berücksichtigung. Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst. Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Gemeinde und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.